

РАССМОТРЕНО:

на Общем собрании родителей
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №28 «Лесная сказка»
Протокол № 3 от «14» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №28
«Лесная сказка»
С.Н. Рагипова
на основании Приказа № 23 от «14» 01 2021 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №28 «Лесная сказка»
Протокол № 3 от «14» 01 2021 г.

Согласовано с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№28 «Лесная сказка»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №28 «Лесная сказка»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) ДОУ – коллегиальный орган управления Учреждением.
- 1.4. Совет родителей Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Учреждения.
Возглавляет Совет родителей Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Совета родителей Учреждения может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

2. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- 2.1 - заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
 - заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
 - защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
 - организация выполнения решений Общего собрания родителей;
 - изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах;

- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2.2 Заседания Совета родителей Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей Учреждения возлагаются на его председателя. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.3 Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей Учреждения неограниченное число раз.

В группах функционируют групповые Советы родителей.

2.4 Решения Общего собрания родителей, Совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), как для педагогического коллектива Учреждения, так и для администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)

3.1 Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2 В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДООУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3 Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, старшего воспитателя о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4 Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5 Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

4. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

- 4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5. Совместно с заведующим ДООУ, воспитателем-специалистом по работе с семьей, советом родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

5. Права Совета родителей (законных представителей)

- 5.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:
 - 5.1.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
 - 5.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.
 - 5.1.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
 - 5.1.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
 - 5.1.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
 - 5.1.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, в рамках своей компетенции.
 - 5.1.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
 - 5.1.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
 - 5.1.9. Согласовывать распределение пожертвований образовательного учреждения совместно с руководителем ДООУ.
 - 5.1.10. Контролировать использование, привлеченных внебюджетных средств.
 - 5.1.11. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

- 6.1. Совет родителей несет ответственность за:
 - 6.1.1. Выполнение плана работы.
 - 6.1.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
 - 6.1.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
 - 6.1.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 6.1.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в печатном виде.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.
- 7.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 7.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.